

# Allgemeine Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Stand: 02.02.2026

## 1. Veranstalter des Workshop- und Trainingprogramms

Veranstalter ist die Richard und Lisa Becker GbR (nachfolgend „Marshall | Rain“), vertreten durch die Gesellschafter Herrn Richard und Frau Lisa Becker, Bahnhofstr. 3, 34295 Edermünde, Tel. 05665/1859439, E-Mail: [info@marshall-rain.de](mailto:info@marshall-rain.de), im Internet erreichbar unter [www.marshall-rain.de](http://www.marshall-rain.de).

## 2. Geltungsbereich

Marshall | Rain führt Workshops und Trainings ausschließlich nach Maßgabe dieser allgemeinen Anmelde- und Teilnahmebedingungen durch.

## 3. Inhalte der Seminar- und Fortbildungsprogramme

- a) Die Seminare, Workshops- und Trainings von Marshall | Rain richten sich gleichermaßen an Verbraucherinnen und Verbraucher sowie Unternehmerinnen und Unternehmer.
- b) Der Inhalt der einzelnen Seminare, Workshops und/oder Trainings (im Folgenden „Veranstaltungen“) ist der jeweiligen Beschreibung oder dem Programm zu entnehmen.
- c) Zu den Veranstaltungen werden - soweit dies in deren Beschreibung ausdrücklich angegeben ist - zu Beginn begleitende Trainingsunterlagen ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich.
- d) Die Unterlagen und begleitenden Materialien sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung von Marshall | Rain weitergegeben oder - mit Ausnahme für den eigenen privaten Gebrauch - vervielfältigt werden.
- e) Die Aufzeichnung der durch uns bereitgestellten und durchgeführten Veranstaltungen und deren Inhalte in Ton- oder Bildform ist nicht gestattet.

## 4. Anmeldung und Vertragsschluss

- a) Veranstaltungen, die in sozialen Netzwerken, auf der Homepage von Marshall | Rain oder in sonstigen Medien verbreitet werden, stellen noch kein rechtsverbindliches Angebot dar.
- b) Ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss einer Veranstaltung geht erst von einer Teilnehmerin / einem Teilnehmer aus, die / der die Teilnahme an einer ausgeschriebenen Veranstaltung durch die entsprechende Anmeldung abgibt. Die Anmeldung zu einer Veranstaltung muss, sofern nicht anders vereinbart, in Textform an o.g. Kontaktdaten erfolgen.
- c) Der Vertrag zwischen Marshall | Rain und der Teilnehmerin / dem Teilnehmer kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung der Teilnehmerin / dem Teilnehmer innerhalb der obigen Bindungsfrist zugeht. Diese Annahmeerklärung von Marshall | Rain erfolgt in Textform.

## 5. Widerrufsbelehrung

Sind Teilnehmerinnen/Teilnehmer Vertragspartner von Marshall | Rain geworden, so haben diese als Verbraucher folgendes Widerrufsrecht:

### a) Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Richard und Lisa Becker GbR („Marshall | Rain“),  
Bahnhofstr. 3, 34295 Edermünde,  
Telefon: 05665/1859439,  
E-Mail: info@marshall-rain.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**b) Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

**c) Beginn der Dienstleistung während der Widerrufsfrist**

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen. Dieser entspricht dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns über die Ausübung des Widerrufsrechts unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen.

**d) Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts**

Das Widerrufsrecht erlischt bei einem Vertrag über die Erbringung von Dienstleistungen auch dann, wenn wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben und mit der Ausführung der Dienstleistung erst begonnen haben, nachdem Sie dazu Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

**6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Fälligkeit, Zahlung und Rechnungen**

- a) Alle angegebenen Preise sind Endpreise. Aufgrund des Kleinunternehmerstatus gem. § 19 UStG erheben wir keine Umsatzsteuer und weisen diese daher auch nicht aus.
- b) Die Teilnahmeentgelte sind fällig fünf Werktagen vor Beginn des Seminars.
- c) Die Teilnahmeentgelte sind per Überweisung zu entrichten.
- d) Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und schriftlich übermittelt.

**7. Rücktritt und Nichtteilnahme**

- a) Storno- oder Umbuchungserklärungen der Teilnehmerin/des Teilnehmers bedürfen der Textform.
- b) Bei Stornierung oder Umbuchung im Zeitraum von 14 bis 8 Tagen vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungsgebühr von 25€ fällig.  
Bei Stornierung oder Umbuchung im Zeitraum von 7 bis 3 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden 50% des Teilnahmeentgeltes als pauschalierter Schadensersatzanspruch fällig.  
Bei Stornierung oder Umbuchung im Zeitraum von 2 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden 75% des Teilnahmeentgeltes als pauschalierter Schadensersatzanspruch fällig.

- Bei späterer Stornierung oder Umbuchung oder bei Nichterscheinen der Teilnehmerin / des Teilnehmers erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.
- c) Im Fall der Ziff. 7 b) bleibt es der Teilnehmerin / dem Teilnehmer vorbehalten, nachzuweisen, dass die Bearbeitungsgebühr oder der pauschalisierte Schadensersatzanspruch nicht entstanden oder wesentlich niedriger ausgefallen ist.
  - d) Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung (vgl. § 626 BGB) bleibt davon unberührt.

## **8. Ablaufänderungen und Absage von Veranstaltungen**

- a) Marshall | Rain behält sich die Änderung oder die Absage von Workshops oder Trainings für den Fall eines Ausfalles des / der Dozenten/in oder bei Eintritt höherer Gewalt vor.
- b) Bis zu zwei Wochen vor Beginn des Seminars oder des Fortbildungsprogramms behält sich Marshall | Rain auch die Absage wegen zu geringer Teilnehmendenzahl vor.
- c) Der Austausch eines Dozenten / einer Dozentin berechtigt grundsätzlich nicht zur Stornierung, Kündigung oder zum Rücktritt vom Vertrag; insoweit bleibt auch hier das Recht zur fristlosen Kündigung gem. § 626 BGB unberührt.
- d) Bei Absage einer Veranstaltung durch Marshall | Rain wird die entrichtete Teilnahmegebühr unverzüglich erstattet.

## **9. Abschluss des Seminar- und Fortbildungsprogramms**

- a) Jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer erhält - soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist - nach durchgeföhrter Veranstaltung ein Teilnahmezertifikat.
- b) Das Teilnahmezertifikat wird nach durchgeföhrter Veranstaltung regelmäßig am Veranstaltungstag ausgegeben oder innerhalb von einem Monat an die Teilnehmerin/den Teilnehmer in Textform übersandt.

## **10. Datenschutz**

Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

# **Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

**An:**

Richard und Lisa Becker GbR („Marshall | Rain“)  
Bahnhofstr. 3  
34295 Edermünde  
E-Mail: info@marshall-rain.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an folgender Veranstaltung:

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bestellt am: \_\_\_\_\_

Name der  
Verbraucherin / des  
Verbrauchers: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_